DOCUMENTI ESCLUSI DALLA REGISTRAZIONE A PROTOCOLLO

(DPCM 3/12/2013 art. 5 c. 2 lett. j)

Ai sensi dell'art. 53 c.5 DPR 445/2000, oltre a tutti i documenti già soggetti a registrazione particolare dell'amministrazione, sono esclusi dalla registrazione a protocollo i seguenti documenti:

- Gazzette ufficiali,
- Bollettini ufficiali della Pubblica amministrazione
- Notiziari della Pubblica amministrazione
- Giornali, Riviste, Libri
- Materiali pubblicitari tra cui
    - Offerte o preventivi di terzi non richiesti
    - Variazione sedi ed anagrafe ditte fornitrici (attivano l'aggiornamento dell'anagrafica di riferimento)
- Note di ricezione delle circolari
- Note di ricezione di altre disposizioni tra cui
    - Ricevute di ritorno delle raccomandate A.R. (da allegare alla documentazione inviata)
- Materiali statistici
- Atti preparatori interni tra cui
    - Richieste ferie (gestiti mediante piattaforma interna)
    - Richieste permessi (gestiti mediante piattaforma interna)
    - Convocazioni a riunioni non disciplinate da norme di legge o regolamento
    - Estratti conto bancari e postali;
    - Avvisi di effettuato pagamento;
    - Tabulati spediti dai concessionari della riscossione dei tributi comunali;
    - Corrispondenza interna esclusa quella che in modo diretto o indiretto ha contenuto probatorio e comunque attiene alla gestione dei procedimenti amministrativi;
    - Comunicazioni relative a corsi di aggiornamento/formazione (trattabile anche via mail)
- Inviti a manifestazioni tra cui
    - Inviti a manifestazioni che non attivino procedimenti amministrativi
    - Biglietti d'occasione (condoglianze, auguri, congratulazioni, ringraziamenti ecc.).

Inoltre, sono esclusi dalla registrazione di protocollo tutti documenti che per loro natura non rivestono alcuna rilevanza giuridico-amministrativa presente e futura, gli atti di preminente carattere informativo nonché i documenti di interesse effimero.

Al di fuori delle tipologie documentali sopra elencate, la responsabilità di ulteriori esclusioni dalla registrazione di protocollo è in capo ai Responsabili dei procedimenti.